

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 531
620018, ул. Кузнецова, д.12, тел.: 307-35-00, e-mail: madou531@mail.ru сайт: <http://531.tvoysadik.ru/>

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ детский сад № 531
протокол № 1 от 19.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ
детский сад № 531
О.Н. Ошкина
Приказ № 43 п. 7 от 19.08.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИВЛЕЧЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 531
(новая редакция)**

Екатеринбург, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении и использовании внебюджетных средств в МАДОУ детский сад № 531 (далее – МАДОУ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ (с изменениями) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 30.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса МАДОУ, осуществляющих привлечение и расходование внебюджетных средств;
- обеспечение целевого и эффективного использования внебюджетных средств;
- обеспечения информационной открытости расходования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития МАДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающий образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей;

1.3. Источниками формирования внебюджетных средств в МАДОУ являются средства родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц.

1.4. Внебюджетные средства могут быть привлечены в МАДОУ с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в МАДОУ является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования МАДОУ.

1.7. Внебюджетные средства могут быть получены МАДОУ в результате:

- оказания платных образовательных услуг и реализации дополнительных образовательных программ;
- оказания услуг по присмотру и уходу за детьми;
- добровольных благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;

1.8. В качестве внебюджетных средств могут выступать:

- денежные средства;
- имущество;
- услуги и работы.

2. Условия привлечения внебюджетных средств

2.1. Привлечение внебюджетных средств может иметь своей целью приобретение необходимого МАДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, содержания зданий и сооружений, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МАДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Добровольные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и другим имуществом, по согласованию с администрацией МАДОУ и при заключении договора пожертвования между жертвователем и администрацией МАДОУ.

2.3. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде ремонтно-строительных, оформительских и других работ, по согласованию с администрацией МАДОУ и при заключении договора о сотрудничестве, в том числе волонтерскими организациями.

2.4. Имущество в обязательном порядке оформляется договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс МАДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг и реализации образовательных программ регламентируются «Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг в МАДОУ детский сад № 531».

2.6. Платные образовательные услуги и дополнительные образовательные программы реализуются за рамками основных образовательных программ и не финансируются из бюджета.

2.7. Стоимость оказываемых МАДОУ платных образовательных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчёта с учётом наличия платёжеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

2.8. Стоимость услуг по присмотру и уходу за детьми устанавливается распоряжением Учредителя.

2.9. На оказание услуг заключается договор с родителями (законными представителями) в письменной форме.

2.10. Родители (законные представители) оплачивают услуги путём перечисления денежных средств на лицевой счёт МАДОУ.

2.11. МАДОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность: выполнение работ, оказание услуг (п. 1.7 настоящего Положения) в соответствии с Уставом.

2.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Распорядителями внебюджетных средств МАДОУ является заведующий.

3.2. Денежные средства, поступившие от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждённым заведующим МАДОУ. Расчёт плана финансово-хозяйственной деятельности производится согласно требованиям нормативных документов.

3.3. Денежные средства, имущество, поступившие по договору пожертвования, расходуются в соответствии с целью, указанной в договоре пожертвования.

3.4. Внебюджетные средства поступают на лицевой счёт МАДОУ, открытый в Департаменте финансов города Екатеринбурга.

3.5. Расход внебюджетных средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на лицевом счёте в строгом соответствии с объёмом и назначением, предусмотренными в плане финансово-хозяйственной деятельности.

3.6. остатки неиспользованных внебюджетных средств по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4. Направления расходования внебюджетных средств

4.1. Средства от предоставления платных образовательных услуг направляются на:
– укрепление, развитие материально-технической базы детского сада;

- обеспечение безопасности жизнедеятельности детского сада;
- улучшение условий содержания воспитанников;
- приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий, материалов, периодических изданий, спортивного, технологического и медицинского оборудования, инвентаря, мебели;
- приобретение хозяйственных материалов, санитарно-технической принадлежности;
- премирование заведующего МАДОУ за создание условий для организации платных образовательных услуг (1 раз в полугодие);
- обеспечение научно-исследовательской деятельности;
- оплату труда с начислениями;
- оплату коммунальных услуг;
- расходы по содержанию имущества;
- оплату договоров возмездного оказания услуг;
- ремонт помещений и коммуникаций;
- оплату госпошлин, пеней, штрафов, налога на имущество, налога на землю;
- оплату прочих расходов.

4.2. Внебюджетные средства не могут быть направлены на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материальных ценностей, финансируемых из бюджета.

4.3. Расходование внебюджетных средств в соответствии с Уставом МАДОУ производится заведующим МАДОУ.

5. Контроль за расходованием внебюджетных средств

5.1. Заведующий МАДОУ обязан отчитываться перед Советом родителей о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

5.2. Родители (законные представители) имеют право получить информацию о расходовании внебюджетных средств у председателя Совета родителей.

6. Заключительные положения

6.1. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

6.2. Новая редакция Положения о привлечении и использовании внебюджетных средств в МАДОУ детский сад № 531 принимается на заседании Педагогического совета и утверждается заведующим МАДОУ.

6.3. Изменения (дополнения) в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются заведующим МАДОУ.

7.4. Положение о привлечении и использовании внебюджетных средств в МАДОУ детский сад № 531 принимаются на неопределённый срок. Изменения (дополнения) к Положению принимаются в новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая утрачивает силу.

Пронумеровано, и скреплено
печатью 4 листов
Заведующий МАДОУ детский
сад № 531
О.М. Ошкнина

