

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №531
620012, ул. Кузнецова, 12, телефон: 307 35 00, e-mail: madoy531@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МАДОУ
детский сад № 531
Е.М. Шарипова
протокол № 30 от «15» марта 2019 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 5 от «15» марта 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ
детский сад № 531
О.Н. Опкина
приказ № 20 от «15» марта 2019 г.

МАДОУ Подписано
ДЕТСКИЙ цифровой
САД № 531 подписью:
МАДОУ
ДЕТСКИЙ САД
№ 531

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 531
(новая редакция)

Екатеринбург, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 531, (далее – МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом МАДОУ.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МАДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий МАДОУ, его заместители, штатные педагогические работники МАДОУ. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием Председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.4. Педагогический совет МАДОУ руководствуется в своей деятельности Федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МАДОУ, Положением о Педагогическом совете.

1.5. Педагогический совет не имеет права выступать от имени МАДОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания образовательного процесса МАДОУ.

2.4. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Обсуждает и согласовывает план работы МАДОУ.

3.2. Обсуждение программы развития МАДОУ, основных образовательных программ соответствующего уровня образования. Определение основных направлений работы педагогического коллектива.

3.3. Выбор и принятие образовательных программ, педагогических технологий, используемых в воспитательно-образовательном процессе МАДОУ.

3.4. Планирование работы по повышению квалификации педагогических работников МАДОУ.

3.5. Обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определённых решений.

3.6. Заслушивание информации и отчётов педагогических работников по вопросам воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ.

3.7. Принятие локальных нормативных актов МАДОУ по вопросам организации образовательной деятельности.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3) в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения

определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

1) за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;

2) соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

3) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.3. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МАДОУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана МАДОУ.

5.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50 %).

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол Педагогического совета МАДОУ включает в себя:

1) дату и время проведения;

2) количественное присутствие (отсутствие) членов;

3) приглашенные (ФИО, должность);

4) повестка дня;

5) ход обсуждения вопросов;

6) предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

7) решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Журнал протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

6.6. Журнал протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в МАДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Новая редакция Положения о Педагогическом совете принимается на заседании Педагогического совета, согласовывается с первичной профсоюзной организацией МАДОУ и утверждается заведующим МАДОУ

6.8. Изменения (дополнения) в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета, согласовываются с первичной профсоюзной организацией и утверждаются заведующим МАДОУ.

6.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Пронумеровано,
прошнуровано, и скреплено
печатью 8 листов
Заведующий МАДОУ детский
сад № 531 *О.Н.Ошкіна*
О.Н.Ошкіна



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575909

Владелец Ошкина Ольга Николаевна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022