

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №531
620012, ул. Кузнецова, 12, телефон: 307-35-00, e-mail: madoy531@mail.ru

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МАДОУ детский сад № 531
протокол № 5 от «15» марта 2019 г.

Советом родителей
протокол № 2
от «15» марта 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ
детский сад № 531
О.Н. Ошкина
приказ № 20 от «15» марта 2019 г.

МАДОУ Подписано
ДЕТСКИ цифровой
Й САД подписью:
№ 531 МАДОУ
ДЕТСКИЙ
САД № 531

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 531
(новая редакция)

Екатеринбург, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 531 (далее – МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Уставом МАДОУ.

1.2. Совет родителей коллегиальный орган управления МАДОУ, создаваемый с целью учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МАДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Деятельность Совета родителей регулируют Федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, Устав МАДОУ, Положение о Совете родителей.

1.3. В качестве добровольной общественной организации в МАДОУ детский сад № 531 (далее - МАДОУ) действуют групповые Советы родителей (родительские комитеты) и Совет родителей МАДОУ.

1.4. Совет родителей МАДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать МАДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований МАДОУ.

1.5. Совет родителей не может выступать от имени МАДОУ.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. К компетенции Совета родителей относится:

- 1) участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- 2) участвует в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- 3) осуществляет помощь МАДОУ в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками;
- 4) участвует в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение Совета родителей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ МАДОУ

3.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы. Членство в Совете родителей является добровольным. Из числа членов Совета родителей избирается председатель и секретарь. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства МАДОУ.

3.2. Совет родителей избирается сроком на один год. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря на срок полномочий Совета родителей.

3.3. В состав Совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители МАДОУ, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

3.4. Совет родителей работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.5. Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50 %).

3.6. Решения Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

3.7. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив МАДОУ детский сад № 531 по завершению работы Совета родителей.

3.8. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.

3.9. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации МАДОУ.

3.10. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МАДОУ, документы подписывает заведующий и председатель Совета родителей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ МАДОУ

4.1. Члены Совета родителей имеют право:

1) вносить предложения руководству МАДОУ, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

2) выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

4.2. Члены Совета родителей обязаны:

1) принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;

2) участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей МАДОУ или Советом родителей групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей МАДОУ.

4.3. Председатель:

1) организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;

2) взаимодействует с заведующим МАДОУ, другими коллегиальными органами управления МАДОУ;

3) координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

4) представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5) члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора Совета родителей, на их место избираются другие.

4.4. Совет родителей имеет право:

1) заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МАДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

2) вносить заведующему МАДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий или должностные лица МАДОУ рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения. Предложения Совета родителей для Заведующего МАДОУ являются рекомендательными.

3) контролировать качество питания.

4) устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи МАДОУ.

5) помогать в решении вопросов, связанных с семейным воспитанием детей, отмечать и поощрять лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

6) в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.

7) присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

8) вносить предложения заведующему и другим органам коллегиального управления МАДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

9) заслушивать и получать информацию от администрации МАДОУ, других органов коллегиального управления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.

10) по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

11) принимать участие в обсуждении локальных актов МАДОУ, затрагивающих права воспитанников.

12) давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

13) выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребёнком в МАДОУ.

14) поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в групповых Советах родителей (родительском комитете), оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

15) организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

16) разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и т. д.).

4.5. Совет родителей несёт ответственность за:

1) выполнение плана работы;

2) установление взаимопонимания между администрацией МАДОУ и родителями (законными представителями);

3) члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

4) выполнение решений, рекомендаций Совета.

5) принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6) бездействие отдельных членов Совета родителей.

5. ОТЧЁТНОСТЬ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ МАДОУ

5.1. Совет родителей МАДОУ подотчётен Общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Заседания Совета родителей оформляются протоколом в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Решения. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей МАДОУ.

5.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей МАДОУ возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

5.4. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах МАДОУ и передаётся по акту и в соответствии с установленным порядком в архив.

5.5. Новая редакция Положения о Совете родителей МАДОУ рассматривается на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей и утверждается заведующим МАДОУ.

5.6. Изменения (дополнения) к Положению о Совете родителей МАДОУ рассматривается на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей и утверждается заведующим МАДОУ.

5.7. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Пронумеровано, и скреплено
печатью 5 листов
Заведующий МАДОУ детский
сад № 53 С.И. Ошкина
С.И. Ошкина



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575909

Владелец Ошкина Ольга Николаевна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022