

**МАДОУ  
ДЕТСКИЙ  
САД №  
531** Подписано  
цифровой  
подписью:  
МАДОУ  
ДЕТСКИЙ САД  
№ 531



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке расследования и учёта несчастных случаев с воспитанниками  
во время пребывания в Муниципальном автономном дошкольном  
образовательном учреждении детском саду № 531 \***  
(новая редакция)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расследования и учёта несчастных случаев с воспитанниками (далее – Положение) во время пребывания в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детского сада № 531 (далее – МАДОУ), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учёта несчастных случаев, происшедших с воспитанниками, во время пребывания в МАДОУ, Учредителем которого является Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга (далее – Учредитель), в результате которых воспитанниками были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), либо повлекших смерть воспитанника (далее – несчастный случай), в том числе:

- Нанесённые другим лицом;
- Острое отравление;
- Тепловой удар;
- Ожог;
- Обморожение;
- Утопление;
- Поражение электрическим током, молнией, излучением;
- Укусы и другие телесные повреждения, нанесённые животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями;
- Повреждения здоровья в следствии взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- 2) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.3. Расследованию и учёту подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским

заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

- Во время занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ дошкольного образования, во время установленных перерывов между занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах МАДОУ, так и за её пределами, в соответствии с образовательным планом МАДОУ, а также до начала и после окончания занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка воспитанников, графиком работы МАДОУ и другими локальными нормативными актами МАДОУ;

- Во время занятий по физической культуре в соответствии с образовательным планом МАДОУ;

- При проведении внеаудиторных, вне групповых и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно МАДОУ;

- При проведении спортивных мероприятий, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных МАДОУ;

- При организованном по приказу заведующего МАДОУ (его заместителя), следовании воспитанников к месту проведения занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном заведующим МАДОУ (его заместителем) общественном или служебном транспорте, или пешком;

- При осуществлении иных действий воспитанниками, обусловленных Уставом МАДОУ, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах МАДОУ, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие), во время которого произошло несчастный случай с воспитанником, обязано немедленно сообщить о несчастном случае заведующему МАДОУ (его заместителю).

1.6. Контроль за своевременным расследованием и учётом несчастных случаев с воспитанниками в МАДОУ, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает Учредитель МАДОУ.

## **2. Действия заведующего МАДОУ при несчастном случае с воспитанником**

2.1. Заведующий МАДОУ (его заместитель), при наступлении несчастного случая обязан:

- Немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

- Принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- Принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъёмку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведёт к катастрофе аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

- Принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- Проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей (законных представителей);

- Принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжёлые повреждения здоровья (далее – тяжёлый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий МАДОУ (его заместитель) в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (Приложение №1) (далее – сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- 1) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- 2) родителям (законным представителям) пострадавшего;
- 3) Учредителю.

### **3. Организация расследования несчастного случая с воспитанником МАДОУ**

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил лёгкие повреждения здоровья, заведующим МАДОУ, незамедлительно создаётся комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трёх человек и состав комиссии утверждается приказом заведующего МАДОУ.

Комиссию возглавляет заведующий МАДОУ (его заместитель);

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое заведующим МАДОУ возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее – представитель организации);

- **представитель Общего собрания работников МАДОУ.**

Лица, непосредственно проводившие занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных занятий (мероприятий), во время которых произошёл несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трёх календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создаётся Учредителем незамедлительно и состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители районного Управления образования; представители МАДОУ (лицо на которое заведующим МАДОУ возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда; представитель Общего собрания работников МАДОУ).

В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации.

Лица, непосредственно проводившие занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных занятий (мероприятий), вовремя которых произошёл несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешёл в категорию тяжёлого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий МАДОУ (его заместитель), в течение трёх суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- Учредителю;

- В территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему МАДОУ (его заместителю) или в результате, которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в МАДОУ. Срок подачи заявления неограничен.

3.5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником в МАДОУ, может быть продлён приказом заведующего МАДОУ или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учётом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.6. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **4. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая с воспитанником**

4.1. Комиссия МАДОУ по расследованию несчастного случая обязана:

- Получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошёл несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия (мероприятия);

- Составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) в МАДОУ (приложение № 2);

- Запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее – медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

- Составить протокол осмотра места несчастного случая (приложение № 3), схема места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъёмку;

- Изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого занятия (мероприятия);

- Ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за этих лиц;

- Составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником (приложение № 4).

4.2. По требованию комиссии заведующий МАДОУ, в необходимых для проведения расследования случаях, за счёт средств МАДОУ, обеспечивает получения от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- Технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

- Медицинской экспертизы;

- Экспертизы Качества медицинской помощи;

- Ветеринарно-санитарной экспертизы или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.3. Медицинская организация, в которую доставлен несовершеннолетний пострадавший или медицинская организация, в которую обратились родители (законные представители) несовершеннолетнего пострадавшего в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в МАДОУ, обязана по запросу заведующего МАДОУ, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.4. Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

- Приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- Протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие);
- Планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- видеоматериалы;
- Информацию о проведённых мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- Экспертные заключения специалистов, результаты технических расчётов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- Медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их предоставления лицами, имеющими право на их получение);
- Выписка из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за этих лиц;
- Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником;
- Другие документы по усмотрению комиссии.

4.5. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трёх экземплярах и не позднее трёх рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим МАДОУ и заверяется печатью МАДОУ.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдаётся родителю (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в МАДОУ в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется МАДОУ в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.6. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжёлого несчастного либо случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в МАДОУ в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжёлом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется в МАДОУ в журнале регистрации.

Копия акта о расследовании группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трёх рабочих дней после его регистрации направляются:

- Родителю (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- Органам местного самоуправления;
- В территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- В Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);

4.7. Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанником составляются на русском языке.

4.8. В соответствии с настоящим положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

1) несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтверждённого медицинскими организациями и следственными органами;

2) несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника;

3) несчастный случай, произошедший при совершении воспитанником действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, несвязанного с образовательной деятельностью, выдаётся на руки родителю (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в МАДОУ в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как несвязанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.9. Заведующий МАДОУ создавший комиссию по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учёт несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в МАДОУ осуществляет заведующий МАДОУ, путём фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.10. Разногласия, возникшие между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа заведующего МАДОУ, проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в МАДОУ, рассматриваются в судебном порядке.

4.11. МАДОУ до 20 января наступившего года направляет Учредителю отчёт о произошедших несчастных случаях с воспитанниками за истёкший год.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
расследования, учёта и оформления  
несчастных случаев с  
воспитанниками в  
Муниципальном автономном  
дошкольном образовательном  
учреждении детский сад № 531

*на бланке образовательной организации*

**Сообщение о несчастном случае**

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошёл несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. ФИО, год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для какого пострадавшего отдельно).

6. ФИО, занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

ФИО и подпись руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность

М.П.

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
расследования, учёта и оформления  
несчастных случаев с  
воспитанниками в  
Муниципальном автономном  
дошкольном образовательном  
учреждении детский сад № 531

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,  
проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_,  
(ФИО руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность) /учредитель  
/членов/ \_\_\_\_\_,

(ФИО членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)  
в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос  
(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица организации,  
осуществляющей образовательную деятельность:

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
- 2) дата рождения \_\_\_\_\_
- 3) место рождения \_\_\_\_\_
- 4) место жительства и (или) регистрации \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_
- 5) место работы или учебы \_\_\_\_\_
- 6) должность \_\_\_\_\_
- 7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по  
расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу, несчастного случая,  
происшедшего " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с

\_\_\_\_\_, могу сообщить следующее:  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация  
опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

---

---

---

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

---

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

---

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

---

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица,  
проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение № 3  
к Положению о порядке  
расследования, учёта и оформления  
несчастных случаев с  
воспитанниками в  
Муниципальном автономном  
дошкольном образовательном  
учреждении детский сад № 531

**ПРОТОКОЛ**  
осмотра места несчастного случая, произошедшего в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей  
образовательную деятельность) /учредитель  
/членов/ \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)  
образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_,  
(указывается дата несчастного случая)

в \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая  
образовательную деятельность)

с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_ других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного  
случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

\_\_\_\_\_ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

\_\_\_\_\_ несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента,  
приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)

---

---

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности \_\_\_\_\_

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший \_\_\_\_\_

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние \_\_\_\_\_

7. Состояние освещенности и температуры \_\_\_\_\_

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты: \_\_\_\_\_

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются: \_\_\_\_\_

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц \_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлены \_\_\_\_\_

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

---

---

(подпись, дата)

Приложение № 4  
к Положению о порядке  
расследования, учёта и оформления  
несчастных случаев с  
воспитанниками в  
Муниципальном автономном  
дошкольном образовательном  
учреждении детский сад № 531

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
организации, осуществляющей  
образовательную деятельность  
МП \_\_\_\_\_  
(дата)

АКТ N \_\_\_\_\_

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:  
Председателя комиссии: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
/членов/ \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)
4. Сведения о пострадавшем:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
класс, группа, курс \_\_\_\_\_
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие, или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_
7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)
8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)
9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_  
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения \_\_\_\_\_

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью.  
(связан/не связан – указывается соответствующее).

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая: \_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575909

Владелец Ошкина Ольга Николаевна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022