

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 531  
620018, ул. Кузнецова, д.12, тел.: 307-35-00, e-mail: [madoy531@mail.ru](mailto:madoy531@mail.ru) сайт: <http://531.tvoysadik.ru/>

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАДОУ детский сад № 531  
протокол № 3 от 01.02.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МАДОУ  
детский сад № 531

О.Н. Ошкина  
Приказ № 6 от 01.02.2021 г.

МАДОУ Подписано  
ДЕТСКИЙ цифровой  
САД № 531 подписью:  
МАДОУ ДЕТСКИЙ  
САД № 531

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИВЛЕЧЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ  
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 531  
(новая редакция)**

г. Екатеринбург, 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о привлечении и использовании внебюджетных средств в МАДОУ детский сад № 531 (далее – МАДОУ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ (с изменениями) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 30.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса МАДОУ, осуществляющих привлечение и расходование внебюджетных средств;
- обеспечение целевого и эффективного использования внебюджетных средств;
- обеспечения информационной открытости расходования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития МАДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающий образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей;

1.3. Источниками формирования внебюджетных средств в МАДОУ являются средства родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц.

1.4. Внебюджетные средства могут быть привлечены в МАДОУ с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в МАДОУ является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования МАДОУ.

1.7. Внебюджетные средства могут быть получены МАДОУ в результате:

- оказания платных образовательных услуг и реализации дополнительных образовательных программ;
- оказания услуг по присмотру и уходу за детьми;
- добровольных благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;

1.8. В качестве внебюджетных средств могут выступать:

- денежные средства;
- имущество;
- услуги и работы.

## **2. Условия привлечения внебюджетных средств**

2.1. Привлечение внебюджетных средств может иметь своей целью приобретение необходимого МАДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, содержания зданий и сооружений, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих

уставной деятельности МАДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Добровольные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и другим имуществом, по согласованию с администрацией МАДОУ и при заключении договора пожертвования между жертвователем и администрацией МАДОУ.

2.3. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде ремонтно-строительных, оформительских и других работ, по согласованию с администрацией МАДОУ и при заключении договора о сотрудничестве, в том числе волонтерскими организациями.

2.4. Имущество в обязательном порядке оформляется договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс МАДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг и реализации образовательных программ регламентируются «Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг в МАДОУ детский сад № 531».

2.6. Платные образовательные услуги и дополнительные образовательные программы реализуются за рамками основных образовательных программ и не финансируются из бюджета.

2.7. Стоимость оказываемых МАДОУ платных образовательных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчёта с учётом наличия платёжеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

2.8. Стоимость услуг по присмотру и уходу за детьми устанавливается распоряжением Учредителя.

2.9. На оказание услуг заключается договор с родителями (законными представителями) в письменной форме.

2.10. Родители (законные представители) оплачивают услуги путём перечисления денежных средств на лицевой счёт МАДОУ.

2.11. МАДОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность: выполнение работ, оказание услуг (п. 1.7 настоящего Положения) в соответствии с Уставом.

2.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **3. Порядок расходования внебюджетных средств**

3.1. Распорядителями внебюджетных средств МАДОУ является заведующий.

3.2. Денежные средства, поступившие от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждённым заведующим МАДОУ. Расчёт плана финансово-хозяйственной деятельности производится согласно требованиям нормативных документов.

3.3. Денежные средства, имущество, поступившие по договору пожертвования, расходуются в соответствии с целью, указанной в договоре пожертвования.

3.4. Внебюджетные средства поступают на лицевой счёт МАДОУ, открытый в Департаменте финансов города Екатеринбурга.

3.5. Расход внебюджетных средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на лицевом счёте в строгом соответствии с объёмом и назначением, предусмотренными в плане финансово-хозяйственной деятельности.

3.6. остатки неиспользованных внебюджетных средств по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом использования в следующем году.

#### **4. Направления расходования внебюджетных средств**

- 4.1. Средства от предоставления платных образовательных услуг направляются на:
- укрепление, развитие материально-технической базы детского сада;
  - обеспечение безопасности жизнедеятельности детского сада;
  - улучшение условий содержания воспитанников;
  - приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий, материалов, периодических изданий, спортивного, технологического и медицинского оборудования, инвентаря, мебели;
  - приобретение хозяйственных материалов, санитарно-технической принадлежности;
  - премирование заведующего МАДОУ за создание условий для организации платных образовательных услуг (1 раз в полугодие);
  - обеспечение научно-исследовательской деятельности;
  - оплату труда с начислениями;
  - оплату коммунальных услуг;
  - расходы по содержанию имущества;
  - оплату договоров возмездного оказания услуг;
  - ремонт помещений и коммуникаций;
  - оплату госпошлин, пеней, штрафов, налога на имущество, налога на землю;
  - оплату прочих расходов.
- 4.2. Внебюджетные средства не могут быть направлены на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материальных ценностей, финансируемых из бюджета.
- 4.3. Расходование внебюджетных средств в соответствии с Уставом МАДОУ производится заведующим МАДОУ.

#### **5. Контроль за расходованием внебюджетных средств**

- 5.1. Заведующий МАДОУ обязан отчитываться перед Советом родителей о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.
- 5.2. Родители (законные представители) имеют право получить информацию о расходовании внебюджетных средств у председателя Совета родителей.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.
- 6.2. Новая редакция Положения о привлечении и использовании внебюджетных средств в МАДОУ детский сад № 531 принимается на заседании Педагогического совета и утверждается заведующим МАДОУ.
- 6.3. Изменения (дополнения) в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются заведующим МАДОУ.
- 7.4. Положение о привлечении и использовании внебюджетных средств в МАДОУ детский сад № 531 принимаются на неопределённый срок. Изменения (дополнения) к Положению принимаются в новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575909

Владелец Ошкина Ольга Николаевна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022