

П р и к а з

От 09.01.2023 г.

№ 1 п.8

«О переходе на непосредственное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом РФ 373-ФЗ от 24.09.2022 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Приказываю:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО) в МАДОУ детский сад № 531 (приложение 1).

2. Утвердить положение о рабочей группе по приведению ОП ООП ДО в соответствие с ФОП ДО и разработке АООП ДО в соответствии с ФАОП ДО МАДОУ детского сада № 531

3. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО и ФАОП ДО в МАДОУ детский сад № 531 (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы: Шарипова Е.М., заместитель заведующего

Члены рабочей группы:

Суворова Е.Р., педагог-психолог;

Гостева Е.А., учитель-логопед;

Трубкина М.В., музыкальный руководитель;

Тарасова К.С., инструктор по физической культуре

Андреева А.А., воспитатель

Ошуркова О.С., воспитатель;

Войцеховская О.Л., воспитатель;

4. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- разработать дорожную карту по изучению и освоению ФОП ДО и ФАОП ДО;
- руководствоваться в своей деятельности ФОП ДО и ФАОП ДО, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации ДООУ и педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

5. Рабочей группе в срок до 20.04.2023 г. провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования. При проведении мониторинга руководствоваться «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.Н. Ошкина

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ИЗУЧЕНИЮ ФОП ДО и ФАОП ДО
(ФЕДЕРАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ и
ФЕДЕРАЛЬНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

Первый этап

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для изучения, дальнейшего внедрения и управления Федеральной образовательной программой.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДООУ.

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО и ФАОП ДО.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для разработки и управления программой

№	Мероприятия	Сроки
1	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива, отвечающего за информационное, научно- методическое, экспертное сопровождение процесса.	Январь 2023
2	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО и ФАОП ДО.	Январь 2023
3	Организация изучения педагогическим коллективом нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО и ФАОП ДО.	Январь 2023
4	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП.	Май 2023
5	Обеспечение участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП ДО и ФАОП ДО.	Январь – май 2023
6	Утверждение плана работы по введению ФОП ДО и ФАОП ДО.	Апрель 2023

РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА

Определение изменений и дополнений

№	Мероприятия	Сроки
1	Организация обсуждения ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель 2023
2	Определение УМК (Учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель 2023

3	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО.	Апрель 2023
4	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель 2023
5	Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности.	Апрель 2023
6	ПОДБОР ИНСТРУМЕНТАРИЯ Определение результатов освоения дошкольниками ООП ОПДО и АООП ДО в соответствии с ФГОС ДО.	Май 2024
7	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на основе результатов диагностического мониторинга.	Октябрь 2023
8	Мониторинг сформированности интегрированных качеств дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.	Октябрь 2023

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП

№	Мероприятия	Сроки
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Май 2023
2	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.	Август 2023
3	Приведение в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ.	Август 2023

Информационное обеспечение подготовки введения ФОП

№	Мероприятия	Сроки
1	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП ДО и ФАОП ДО на сайте ДОУ	Май 2023
2	Внесение информации о ходе подготовки к введению ФОП ДО и ФАОП ДО в самоанализ ДОУ	Август 2023

Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП

№	Мероприятия	Сроки
1	Осуществление повышения квалификации всех педагогических работников	В течение года
2	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение года

Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОП

№	Мероприятия	Сроки
1	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение года
2	Укрепление материально-технической базы ДОУ	В течение года

ПЛАН-ГРАФИК
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным применением ФОП ДО
МАДОУ детский сад № 531

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Организационно–управленческое обеспечение				
Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО и ФАОП ДО	январь	Заведующий	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ «О подготовке к переходу на применение ФОП ДО и ФАОП ДО» в ДОУ
Ознакомление коллектива с Приказами Минобразования о внедрении ФОП ДО и ФАОП ДО	январь	Заведующий, зам. заведующего	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	Протокол педагогического совета
Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО и ФАОП ДО	январь	Заведующий	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП	Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП
Рассмотрение вопросов введения ФОП ДО и ФАОП ДО на педагогических советах	январь	Заведующий, зам. заведующего	Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических советах	Протокол педагогического совета
Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО и ФАОП ДО	февраль	рабочая группа	Повышение профессиональной компетентности ПР в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	План методической работы
Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров. по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП ДО	январь - август	зам. заведующего	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов	Результаты анализа анкетирования педагогов

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
Проведение экспертизы локальных актов ДОУ в сфере образования (на соответствие /несоответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО)	февраль - апрель	зам. заведующего	Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО)	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организация работы по разработке основной образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДО и адаптированной основной образовательной программы ДОО ФАОП ДО	май- июнь	рабочая группа	Разработка ООП ДОО и АООП ДО. Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ	Проект ООП ДОО и АООП ДО
Издание приказа об отмене ООП ОП ДО и непосредственном полном применении ФОП ДО и ФАОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	Заведующий	Применение ФОП ДО и ФАОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Приказ
Обсуждение и утверждение ООП ДО и АООП ДО. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	август	Заведующий, зам. заведующего	Применение ФОП ДО и ФАОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Приказ. Утвержденные ООП ДОО, АООП ДО и РП педагогов
Издание приказа об утверждении актуализированных в соответствии с требованием ФОП ДО и ФАОП ДО локальных актов ДОУ в сфере образования	по необходимости	Заведующий	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	Приказы
2.Кадровое обеспечение				
Анализ укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО и ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	март–май	зам. заведующего	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО и ФАОП ДО.	Аналитическая справка

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО и ФАОП ДО	март	рабочая группа	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов при введении ФОП ДО и ФАОП ДО	Справка, график повышения квалификации
Анализ профессиональных затруднений ПР по вопросам перехода на применение ФОП ДО и ФАОП ДО	апрель – май	рабочая группа	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО	Опросные листы или отчет
Направление педагогических работников на КПК по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	март–август	Заведующий	Повышение профессиональной компетентности ПР в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение				
Разработка методических материалов по сопровождению реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	апрель–август	рабочая группа	Создание банка методических материалов (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностические материалы)	Методические материалы
Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	апрель–август	рабочая группа	Создание банка методических материалов (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностические материалы)	Методические материалы
Разработка методических материалов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	апрель–август	рабочая группа	Создание банка методических материалов (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностические материалы)	Методические материалы

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
Создание на странице официального сайта ДОУ подраздела «ФОП ДО» и размещение методических материалов.	весь период	зам. заведующего, рабочая группа, администратор официального сайта ДОУ	Создание банка методических материалов, полезных ссылок, сервисов по вопросам введения и реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Наличие методических материалов, полезных ссылок, сервисов по вопросам введения и реализации ФОП ДО и ФАОП ДО
Обеспечение педагогических работников консультационной помощью по вопросам введения и реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	февраль–август	зам. заведующего	Повышение профессиональной компетентности ПР в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Материально-техническое обеспечение				
Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	январь–апрель	зам. заведующего по АХЧ, зам. заведующего, рабочая группа,	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	План-график обновления образовательной среды (в т.ч. оснащенности РППС и УМК) ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО
Обеспечение обновления образовательной среды ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО.	поэтапно	Заведующий, зам. заведующего, рабочая группа, педагогические работники	Приведение в соответствие материально-технической базы и норм ОТ. Оснащенность библиотеки необходимыми УМК и пособиями, справочными пособиями, художественной литературой. Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами.	Наличие заключенных договоров для осуществления поэтапного обновления образовательной среды ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО
Приведение МТБ в соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО, действующим СанПиН и противопожарным нормам, нормам ОТ работников ДОУ	поэтапно	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ	Соответствие МТБ требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО, реализации ООП и АООП, действующим СанПиН и противопожарным нормам, нормам ОТ работников ДОУ	Наличие заключенных договоров

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
5. Информационное обеспечение				
Создание на странице официального сайта ДОУ подраздела «ФОП ДО и ФАОП ДО» с размещением информации о введении и реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	январь	Администратор официального сайта ДОУ	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО и ФАОП ДО, материалов по их дальнейшей реализации, создание банка полезных ссылок, сервисов электронных образовательных ресурсов, размещенных в федеральных и региональных базах данных	Наличие на официальном сайте подраздела «ФОП ДО и ФАОП ДО» с размещением информации о введении и реализации ФОП ДО и ФАОП ДО, создание банка полезных ссылок,
Проведение родительских собраний, посвященных введению и реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	май	зам. заведующего, рабочая группа, педагогические работники	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о введении ФОП ДО и ФАОП ДО	Протоколы родительских собраний
Информирование общественности о подготовке к введению, порядке перехода и реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	январь- август	Администратор официального сайта ДОУ	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП ДО и ФАОП ДО всех субъектов образования	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО и ФАОП ДО
Размещение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО и ФАОП ДО	весь период	Заведующий, зам. заведующего, зам. заведующего по АХЧ Администратор официального сайта ДОУ	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО и ФАОП ДО. Обеспечение условий открытости реализации ФОП ДО и ФАОП ДО всех субъектов образования.	Наличие публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО и ФАОП ДО, публикации

