

ПРИКАЗ

31 марта 2026 г.

Екатеринбург

№ 20 п.3

О начале комплектования

В целях соблюдения приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 и «Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования «детские сады» утвержденного постановлением Администрации города Екатеринбурга от 19.06.2025 № 1306, а также прочих нормативных документов по постановке на учет и направлению детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственному за подготовку к основному периоду комплектования МАДОУ детский сад № 531 на 2026/2027 учебный год делопроизводителю, Монгилевой И.В. (далее – Ответственный) руководствоваться следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования «детские сады»; с изменениями, внесенными Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 19.06.2025 № 1306 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Административный регламент);

- постановлением Администрации города Екатеринбурга «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»;

- распоряжением Администрации города Екатеринбурга от 24.09.2025 № 1642/46/36 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;

- распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 28.03.2022 № 612/46/36 «Об утверждении Положений о комиссиях по рассмотрению и утверждению списков учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и состав комиссий»;

- распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 26.12.2023 № 2721/46/36 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и приема детей в муниципальные дошкольные образовательные организации»;

- уставом МАДОУ детский сад № 531;

- положением об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и о порядке перевода из одной образовательной организации в другую МАДОУ детский сад № 531;

2. Ответственному необходимо:

- соблюдать сроки комплектования:

основной период распределения мест (комплектования) (с 1 апреля до 30 июня текущего года) – период, в течение которого проводится формирование плана комплектования ДОО на следующий учебный год, заполнение информационной системы на следующий учебный (количество групп, мест), формирование поименных списков для направления детей в ДОО на следующий учебный год (списки формируются в информационной системе один раз с 1 до 20 мая);

дополнительный период распределения мест (комплектования) (с 1 июля текущего года до 31 марта следующего года) – период, в течение которого в информационной системе проводится формирование поименных списков детей для направления в ДОО на свободные места каждый месяц с 28 числа текущего месяца до 5 числа следующего месяца (в январе – с 25 декабря до 15 января);

- провести уведомительную кампанию согласно поименным спискам детей (далее – поименный список) утвержденного городской комиссией и направленного в МАДОУ детский сад № 531 на основании распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга. Способом фиксации результата выполнения уведомления родителя (законного представителя) будет являться вручение ему уведомления лично под подпись или направленное заказным письмом по почте России в адрес проживания (регистрации);

- провести контроль доступа к документам и обеспечение конфиденциальности информации;

- провести проверку состава документов в личных делах на соответствие установленным требованиям (наличие всех обязательных документов; правильность заполнения каждого документа; актуальность содержащихся сведений);

- провести прием детей в МАДОУ детский сад № 531 согласно поименным спискам соблюдая сроки и порядок приема в основной и дополнительный периоды комплектования, установленного Административным регламентом. Способ фиксации результата выполнения процедуры зачисления является договор об образовании и приказ заведующего МАДОУ детский сад № 531 о приеме ребенка или уведомление об отказе в приеме документов.

3. Порядок работы Ответственного:

- провести уведомительную кампанию;

- результат оформить записью в журнале оповещения родителей (законных представителей) о включении детей в поименный список;

- заключить договор об образовании или вручить уведомление об отказе.

4. Требования настоящего Приказа довести до назначенного ответственного лица.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.Н. Ошкина