

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация
Профсоюза работников народного
образования и науки РФ
МАДОУ детского сада № 531
(протокол от 01.09.2025 № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МАДОУ детский сад № 531
от 01.09.2025 № 38 п.11

ПОЛОЖЕНИЕ

о противодействии коррупции в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 531
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 531 (далее – МАДОУ) устанавливает цели, содержание и порядок реализации соответствующей политики, меры по профилактике и защите от коррупционных правонарушений, а также процедуры выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в этой области.

1.2. Положение о противодействии коррупции (далее – Положение) обязательно для исполнения всеми работниками МАДОУ, а также иными лицами, взаимодействующими с МАДОУ в рамках его деятельности (родителями (законными представителями) воспитанников, контрагентами и т.д.).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в части полномочий органов местного самоуправления по противодействию коррупции);
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (данные рекомендации учитываются при разработке антикоррупционных мер в части, не противоречащей действующему законодательству);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы противодействия коррупции;

- Уставом МАДОУ.

1.4. Положение определяет:

- основные принципы противодействия коррупции;
- правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
- субъектов коррупционных правонарушений в МАДОУ;
- полномочия субъектов противодействия коррупции;
- порядок организации антикоррупционной деятельности в МАДОУ, включая процедуры выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в этой области;
- механизмы внедрения антикоррупционных мер и профилактики коррупционных правонарушений;
- меры по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица (в соответствии со ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Противодействие коррупции в МАДОУ основывается на следующих принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления МАДОУ;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- комплексное использование профилактических, организационных и иных мер;
- сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями, правоохранительными органами и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая родителей (законных представителей) воспитанников;
- сотрудничество с институтами гражданского общества, включая родителей (законных представителей) воспитанников;
- защита лиц, сообщающих о коррупционных правонарушениях, от преследования и ущемления их прав и законных интересов.

2. Субъекты в сфере противодействия коррупции

2.1. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

К субъектам коррупционных правонарушений относятся:

- должностные лица (в т.ч. государственные и муниципальные служащие);
- лица, выполняющие управленческие функции в коммерческих и иных организациях;
- граждане, склоняющие должностных лиц к совершению коррупционных действий или предоставляющие незаконные выгоды;
- иностранные граждане или лица без гражданства, совершившие коррупционные правонарушения на территории Российской Федерации либо попадающие под действие российского законодательства в соответствии с принципами экстерриториальности.

Правовую основу определения субъектов и видов коррупционных правонарушений составляют:

- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон «О противодействии коррупции в Российской Федерации» и иные нормативные правовые акты.

2.2. Субъекты антикоррупционной политики.

Субъекты антикоррупционной политики – органы, учреждения, организации и лица, участвующие в формировании и реализации мер по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений в МАДОУ.

В МАДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

1) Персонал МАДОУ:

- Административно-управленческий персонал (заведующий, заместители заведующего, шеф-повар);
- педагогические работники;
- учебно-вспомогательный персонал, служащие.

2) Специальные антикоррупционные структуры и лица:

- рабочая группа по противодействию коррупции – совещательный орган, создаваемый приказом заведующего МАДОУ, в состав которого входят представители администрации, педагогических работников и профсоюзной организации. Функции и порядок работы Рабочей

группы регламентируются отдельным Положением о рабочей группе по противодействию коррупции;

- комиссия по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников и урегулированию конфликта интересов – коллегиальный орган, создаваемый приказом заведующего МАДОУ. Состав полномочия и порядок работы Комиссии определяются отдельным Положением о Комиссии;

- ответственный по профилактике коррупционных правонарушений – работник МАДОУ, назначаемый приказом заведующего МАДОУ. Обязанности и полномочия ответственного определяются отдельной инструкцией для ответственного по профилактике коррупционных правонарушений.

3) Внешние участники, вовлеченные в антикоррупционную деятельность МАДОУ:

- родители (законные представители) воспитанников МАДОУ, – через участие в родительских комитетах, советах, коллегиальных органах, обсуждении локальных нормативных актов и т.д.;

- общественные организации и объединения, осуществляющие общественный контроль, – в рамках соглашений о сотрудничестве, предусматривающих формы взаимодействия в сфере профилактики коррупции;

- органы государственной власти и местного самоуправления, осуществляющие надзор и методическую поддержку, – на основании запросов и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- правоохранительные органы (в части профилактики, выявления и пресечения коррупционных правонарушений), – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные заинтересованные лица, участвующие в деятельности и развитии МАДОУ.

2.3. Распределение ролей:

- заведующий МАДОУ несет общую ответственность за антикоррупционную политику;

- Рабочая группа разрабатывает и актуализирует локальные акты, оценивает риски;

- Комиссия рассматривает вопросы конфликта интересов и профессионально-этического поведения;

- Ответственный организует обучение, принимает уведомления о коррупции, координирует профилактическую работу;

- внешние участники содействуют контролю и информированию.

3. Организационные основы противодействия коррупции. Полномочия субъектов противодействия коррупции

3.1. Ответственность за организацию антикоррупционной деятельности в МАДОУ возлагается на заведующего МАДОУ. Заведующий обязан обеспечить реализацию антикоррупционной политики МАДОУ и контролировать ее исполнение.

Заведующий вправе делегировать полномочия рабочей группе по противодействию коррупции (далее – Рабочая группа), ответственному по профилактике коррупционных правонарушений (далее – Ответственный), а также комиссии по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) – как коллегиальному органу, участвующему в антикоррупционной работе. Это необходимо в целях повышения эффективности профилактической работы, обеспечения прозрачности деятельности МАДОУ и минимизации коррупционных рисков.

3.2. В рамках делегирования полномочий Рабочей группе, Ответственному и Комиссии могут быть переданы следующие функции:

- разработка и актуализация антикоррупционной политики МАДОУ и иных локальных актов по противодействию коррупции (с последующим утверждением заведующим МАДОУ);

- выявление и оценка коррупционных рисков в деятельности МАДОУ по методике,

утвержденной заведующим МАДОУ;

- организация антикоррупционного просвещения и обучения работников в соответствии с планом обучения, утвержденным заведующим МАДОУ;
- рассмотрение обращений по вопросам коррупции в порядке и сроки, установленные разделом 6 настоящего Положения;
- подготовка отчетов о результатах антикоррупционной работы по форме, утвержденной заведующим МАДОУ;
- анализ ситуаций, потенциально содержащий конфликт интересов, и выработка рекомендаций по их урегулированию в соответствии с порядком, установленным разделом 5 настоящего Положения;
- рассмотрение вопросов соблюдения работниками профессионально-этических норм поведения, в т.ч. требований антикоррупционного характера;
- подготовка предложений по совершенствованию механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МАДОУ.

3.3. Порядок делегирования, объем передаваемых полномочий, сроки исполнения и формы отчетности определяются приказом заведующего МАДОУ, настоящим Положением и конкретизируются в Положении о рабочей группе по противодействию коррупции, в Инструкции для ответственного за профилактику коррупционных правонарушений и в Положении о Комиссии по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

3.4. Заведующий МАДОУ сохраняет персональную ответственность за организацию антикоррупционной деятельности и осуществляет контроль за исполнением делегированных полномочий, в т.ч. за деятельностью Комиссии

4. Основные меры по профилактике коррупции

4.1. Профилактика коррупции в МАДОУ осуществляется путем применения следующих мер:

1) Формирование антикоррупционной культуры:

- создание нетерпимости к коррупционному поведению в коллективе и среди родителей (законных представителей) через просветительскую работу, беседы, семинары, размещение информационных материалов на стендах и официальном сайте МАДОУ, тематические встречи и другие мероприятия;
- антикоррупционное просвещение работников: обучение, повышение квалификации, индивидуальное консультирование по вопросам противодействия коррупции;
- работа с родителями (законными представителями): проведение собраний, распространение памяток («Если у вас требуют взятку», «Это важно знать!»), разъяснение прав и обязанностей.

2) Нормативное обеспечение:

- разработка и актуализация локальных актов МАДОУ, включая кодекс этики и служебного поведения работников, положения о конфликте интересов, правила приема воспитанников и др.;
- регулярный мониторинг соответствия локальных актов действующему законодательству не реже одного раза в год;

- проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МАДОУ (в т.ч. проектов актов), особенно тех, что затрагивают права граждан, регламентируют полномочия МАДОУ, связаны с закупками и распределением средств. Экспертиза проводится Рабочей группой в течение 5 рабочих дней с момента поступления проекта акта в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, и методикой, утвержденной заведующим МАДОУ.

3) обеспечение прозрачности и открытости деятельности МАДОУ:

- обеспечение доступности информации о деятельности МАДОУ: размещение данных на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции», на информационных стендах;

- информирование родителей о правилах приема в МАДОУ, порядке распределения ресурсов и других ключевых процессах;

- функционирование «горячей линии», личного приема граждан для сообщения о фактах коррупции. График личного приема и номер телефона «Горячей линии» размещаются на официальном сайте и информационных стендах МАДОУ;

- применение информационных систем для повышения прозрачности процессов (например, электронный документооборот, онлайн-опросы родителей (законных представителей));

- размещение информации в открытом доступе на официальном сайте МАДОУ в системе «Интернет», использование онлайн-форматов для взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью.

4) Четкие процедуры и критерии:

- установление четких критериев и процедур принятия решений по вопросам распределения ресурсов, зачисления воспитанников, закупок и т.д. Процедуры закрепляются в соответствующих локальных актах МАДОУ;

- прозрачность процедур закупок, использование аукционных торгов, контроль за выполнением контрактных обязательств.

5) Организационные и контрольные меры:

- назначение ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений. Этот человек координирует антикоррупционную работу, проводит обучение, рассматривает сообщения о нарушениях;

- создание рабочей группы по противодействию коррупции – совещательного органа;

- формирование комиссии по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников и урегулированию конфликта интересов – коллегиального органа;

- внутренний контроль хозяйственных операций в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

- регулярный мониторинг и оценка коррупционных рисков, включая анализ сфер деятельности с высоким риском (например закупки, распределение стимулирующих выплат). Мониторинг проводится не реже одного раза в полугодие;

- проведение служебных расследований при подозрении на коррупционные нарушения, взаимодействие с правоохранительными органами.

6) Ответственность и неотвратимость наказания;

- внедрение системы ответственности за коррупционные правонарушения, включая дисциплинарные меры и информирование о последствиях таких действий;

- обязанность работников сообщить о ставших им известными случаях коррупции или конфликта интересов.

Эффективная профилактика коррупции в МАДОУ достигается через сочетание правовых, образовательных, контрольных и технологических мер. Ключевую роль играет формирование антикоррупционной культуры у всех участников образовательного процесса – работников, родителей (законных представителей). Регулярный мониторинг и адаптация мер под текущие риски позволяют поддерживать систему противодействия коррупции в актуальном состоянии.

5. Обязанности работников МАДОУ в сфере противодействия коррупции

5.1. Работники МАДОУ обязаны:

- 1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации и настоящего Положения о противодействии коррупции. Это включает знание и исполнение норм

антикоррупционного законодательства, а также локальных актов МАДОУ (кодекса этики, положения о конфликте интересов и др.);

2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений. Коррупция может выражаться в злоупотреблении служебным положением, даче или получении взяток, коммерческом подкупе и иных действиях, противоречащих законным интересам общества и государства;

3) незамедлительно уведомлять заведующего МАДОУ о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Работник должен устно сообщить о факте склонения сразу после его возникновения, а в течение одного рабочего дня направить письменное уведомление заведующему или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики;

4) сообщать о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения в письменной форме заведующему МАДОУ или Ответственному. Если у работника возникает ситуация, при которой его личные интересы противоречат интересам МАДОУ или воспитанников, он обязан в письменной форме уведомить об этом заведующего. Это может быть, например, получение подарка от родителей (законных представителей) воспитанников, участие в жюри с собственными воспитанниками и т.д.;

5) оказывать содействие администрации МАДОУ в реализации антикоррупционных мероприятий. Это включает участие в обучающих мероприятиях, консультирование, а также помощь в выявлении и урегулировании конфликтов интересов.

5.2. Уведомление о фактах склонения к коррупционным правонарушениям оформляется в письменной форме, подписывается работником и передается заведующему в соответствии с Положением о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в МАДОУ.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность и контактный телефон уведомителя;
- сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (ФИО, должность и др.);
- сущность предполагаемого нарушения (действие/бездействие, способы склонения, предлагаемая выгода);
- дата, время и место произошедшего;
- информация об отказе или согласии принять предложение;
- иные сведения, которые могут быть важны для разбирательства.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

Если работник находится не на рабочем месте (в отпуске, на больничном, командировке и т.п.), он обязан уведомить заведующего любым доступным способом (телефон, электронная почта, мессенджер) в день обращения, а по прибытии на работу оформить письменное уведомление в течение одного рабочего дня.

При наличии оснований полагать, что деяние содержит признаки уголовного преступления, работник обязан одновременно направить уведомление в правоохранительные органы (МВД России, Следственный комитет Российской Федерации, Прокуратуру Российской Федерации) с приложением подтверждающих материалов. Порядок направления уведомления в правоохранительные органы регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Заведующий МАДОУ обязан:

1) Обеспечить конфиденциальность полученной информации и принять меры по проверке изложенных фактов. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, несет персональную ответственность за разглашение данных.

2) Проверить изложенные факты. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней и включает опрос работника, изучение материалов и установление обстоятельств склонения к коррупции.

3) Принять меры по урегулированию ситуации. В зависимости от результатов проверки заведующий может направить материалы в правоохранительные органы, если выявлены признаки преступления, или применить дисциплинарные меры к виновному лицу.

5.4. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

1) Комиссия рассматривает поступившее уведомление и выносит рекомендации по урегулированию ситуации.

2) Возможные меры урегулирования:

- ограничение доступа работника к информации, затрагивающей его личные интересы;
- временное отстранение работника от выполнения обязанностей, связанных с конфликтом интересов;

- изменение должностных обязанностей работника;

- добровольный отказ работника от личной выгоды, порождающей конфликт интересов.

3) Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается заведующим МАДОУ.

6. Порядок рассмотрения обращений о фактах коррупции

6.1. МАДОУ обеспечивает прием и рассмотрение обращений граждан, организаций и должностных лиц о фактах коррупционных правонарушений, совершенных работниками МАДОУ.

6.2. Обращения могут поступать в следующих формах:

- письменное заявление (регистрируется в журнале учета обращений);
- устное обращение на личном приеме у заведующего МАДОУ (фиксируется в журнале регистрации устных обращений с указанием даты, времени, ФИО обратившегося и сути обращения);

- электронное обращение через официальный сайт МАДОУ;
- обращение по «телефону доверия» (при наличии);
- через ящик для обращений, размещенный в доступном месте на территории МАДОУ (при наличии) (обращения извлекаются ежедневно ответственным лицом и регистрируются в журнале учета обращений).

6.3. Обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, подлежат обязательному рассмотрению администрацией МАДОУ в течение 10 рабочих дней с момента поступления.

6.4. По результатам рассмотрения обращения администрация МАДОУ:

- направляет материалы в правоохранительные органы при выявлении признаков уголовного преступления;

- инициирует дисциплинарное взыскание в отношении работника при наличии признаков дисциплинарного проступка;

- вносит предложения по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

- информирует заявителя о результатах рассмотрения обращений в письменной форме в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

6.5. Конфиденциальность сведений, содержащихся в обращении, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Разглашение информации, полученной в ходе рассмотрения обращения, допускается только в случаях, предусмотренных законом.

7. Взаимодействие с правоохранительными и контролирующими органами

7.1. Администрация МАДОУ взаимодействует с правоохранительными органами (МВД России, Следственным комитетом Российской Федерации, Прокуратурой Российской Федерации) и контролирующими органами по следующим направлениям:

1) предупреждения коррупционных правонарушений в МАДОУ;

2) выявления и пресечения фактов коррупции;

- 3) проведение проверок и расследований;
- 4) обмен информацией и опытом в сфере противодействия коррупции.

Принципы взаимодействия строятся на основе законности (соблюдении требований законов и подзаконных актов), согласованности усилий сторон и самостоятельности каждой из сторон в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. Основаниями для взаимодействия с правоохранительными органами являются:

- 1) поступление информации о признаках коррупционного преступления;
- 2) выявление в ходе мониторинга признаков коррупциогенных факторов;
- 3) запрос правоохранительных органов о предоставлении информации или документов;
- 4) решение заведующего МАДОУ о необходимости привлечения специалистов для проведения проверки.

7.3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами:

1) При выявлении коррупционного правонарушения заведующий МАДОУ направляет в соответствующий орган официальное обращение с приложением подтверждающих материалов.

2) По запросу правоохранительных органов МАДОУ представляет необходимые документы и информацию в течение 5 рабочих дней.

3) Результаты проверок и расследований, проведенных с участием правоохранительных органов, рассматриваются на заседании Рабочей группы.

7.4. Информация, полученная от правоохранительных и контролирующих органов, используется администрацией МАДОУ исключительно в целях противодействия коррупции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Обучение и информирование работников и родителей (законных представителей) по вопросам противодействия коррупции

8.1. В МАДОУ организуется регулярное обучение работников по вопросам противодействия коррупции, включающее:

- ознакомление с нормативными актами в сфере противодействия коррупции;
- изучение положений настоящего Положения и локальных актов МАДОУ по антикоррупционной политике;
- разбор типичных ситуаций, содержащий риск коррупционных проявлений;
- разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

8.2. Обучение проводится в формах:

- вводного инструктажа для новых работников;
- планового обучения не реже одного раза в год;
- тематических семинаров и тренингов;
- индивидуальных консультаций.

8.3. Для родителей (законных представителей) воспитанников организуются:

- информационные встречи и собрания по вопросам противодействия коррупции в МАДОУ;

- размещение на официальном сайте МАДОУ и информационных стендах материалов о мерах противодействия коррупции, порядке подачи обращений и контактах правоохранительных органов;

- распространение памяток и буклетов по вопросам антикоррупционного поведения.

8.4. Ответственным за организацию обучения и информирования является заведующий МАДОУ.

9. Мониторинг и оценка эффективности антикоррупционных мер

9.1. Мониторинг и оценку эффективности реализуемых антикоррупционных мер в МАДОУ осуществляет заведующий МАДОУ совместно с Рабочей группой, Ответственным и

Комиссией в рамках делегированных им полномочий (в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения).

Мониторинг включает:

- анализ количества и содержания поступивших обращений о фактах коррупции с указанием динамики по сравнению с предыдущим периодом;
- оценку результативности проведенных проверок и принятых мер по критериям утвержденным заведующим МАДОУ;
- изучение уровня информированности работников и родителей (законных представителей) о мерах противодействия коррупции (в т.ч. по итогам просветительских мероприятий, организованных ответственным за профилактику коррупции) путем проведения опросов не реже 1 раза в год;
- анализ изменения в локальных актах МАДОУ с точки зрения устранения коррупционных факторов;
- оценку динамики коррупционных рисков в деятельности МАДОУ, в т.ч. на основе данных, представленных Рабочей группой по результатам периодической оценки рисков;
- оценка уровня информированности работников и родителей (законных представителей) о мерах противодействия коррупции (опрос не реже 1 раза в год);
- анализ эффективности принятых мер по урегулированию конфликтов интересов.

Методы сбора данных:

- анкетирование работников и родителей (законных представителей);
- анализ статистики обращений и проверок;
- экспертиза локальных актов на коррупциогенность;
- отчеты Рабочей группы, Комиссии и Ответственного;
- данные внутреннего аудита и контроля.

Критерии оценки эффективности:

- снижение количества обращений о фактах коррупции;
- повышение уровня информированности работников и родителей (законных представителей) о мерах противодействия коррупции (не менее 80% опрошенных);
- отсутствие выявленных коррупционных нарушений в сферах с высоким риском;
- своевременное устранение коррупционных факторов в локальных актах.

9.2. По итогам мониторинга:

1) Рабочая группа подготавливает аналитическую справку с оценкой эффективности реализованных антикоррупционных мероприятий и предложениями по их совершенствованию.

2) Ответственный представляет сведения о проведенных просветительских и профилактических мероприятиях, их охвате и результативности.

3) Комиссия подготавливает аналитическую справку с оценкой эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, анализом соблюдения профессионально-этических требований работниками МАДОУ, предложениями по совершенствованию работы Комиссии, актуализации локальных актов (кодекс этики, положение о конфликте интересов и т.д.).

4) Заведующий МАДОУ на основании полученных данных:

- составляет отчет о результатах антикоррупционной деятельности за календарный год;
- разрабатывает предложения по совершенствованию антикоррупционной политики в МАДОУ;
- формирует (корректирует) план антикоррупционных мероприятий на следующий год с учетом выявленных рисков и предложений Рабочей группы, Ответственного и Комиссии.

Выполнение плана антикоррупционных мероприятий отражается в ежегодном отчете. Отчет о выполнении плана антикоррупционных мероприятий за текущий год, включающий анализ реализации решений, зафиксированных в протоколе Общего собрания работников, размещается на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» не позднее 31 декабря текущего года, обеспечивая прозрачность и преемственность антикоррупционной работы.

9.3. Отчет о результатах мониторинга, включающий аналитические справки Рабочей группы и Комиссии, а также сведения от Ответственного, представляется на Общем собрании работников не позднее 30 ноября каждого года. В ходе собрания обсуждаются предложения по совершенствованию антикоррупционных мер на следующий период.

10. Ответственность

10.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

10.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение, коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч. административная ответственность по ст. 19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица).

10.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридического лица.

10.5. Дисциплинарное производство в отношении работников, совершивших коррупционное правонарушение:

- инициируется на основании результатов проверки, организованной заведующим МАДОУ или Ответственным;
- проверка проводится Комиссией в течение 10 рабочих дней с момента поступления информации;
- работник должен быть ознакомлен с материалами проверки под подпись. Ему предоставляется возможность дать письменные объяснения в течение 3 рабочих дней с момента ознакомления;
- по итогам проверки Комиссия выносит мотивированное заключение, которое направляется заведующему МАДОУ;
- заведующий издает приказа о применении дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение) либо о прекращении производства при отсутствии состава правонарушения. Приказ издается не позднее 5 рабочих дней после получения заключения Комиссии.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим МАДОУ.

11.2. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» и информационном стенде МАДОУ.

11.3. Изменения и (дополнения) в настоящее Положение вносятся и согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются заведующим МАДОУ.

11.4. Срок настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 531
(МАДОУ детский сад № 531)

ПРИКАЗ

01 сентября 2025 г.

Екатеринбург

№ 38 п.11

Об утверждении положений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности профилактической работы, обеспечения прозрачности деятельности МАДОУ и минимизации коррупционных рисков приказываю:

1. Утвердить Положение о противодействии коррупции МАДОУ детский сад № 531;
2. Утвердить Положение о рабочей группе по противодействию коррупции;
3. Признать утратившим силу приказ МАДОУ детский сад № 531 от 08 сентября 2021 г. № 56 п.3 «Об утверждении Положения о противодействии коррупции в МАДОУ детский сад № 531».
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2025 г. и действует до принятия нового
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.Н. Ошкина